

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

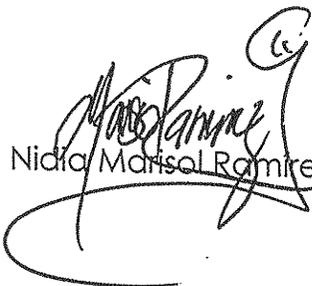
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 5852-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 599-2019, correspondiente al mes de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número 00005 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar al análisis de formularios de pedido de la Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Apoyar en el control del registro de proveedores.
- Apoyar en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyar en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en las diversas actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo al análisis de formularios de pedido de la Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Se apoyó en el control del registro de proveedores.
- Se apoyó en el control interno de las órdenes de compra.
- Se apoyó en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró brindar apoyo en las diversas actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo.

  
Nidia Marisol Ramirez González

Vo.Bo.

  
Isabel Alejandra Tonoc Ajcá  
Jefa Administrativa en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES